

**Zarządzenie Nr RO.0050.124.2024**  
**Burmistrza Ornety**  
**z dnia 19 września 2024r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania  
o udzielenie zamówienia**

**Na podstawie art. 53 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ) zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 ust. 1 ustawy Pzp) na:  
**„Dowóz uczniów do Przedszkola Nr 1 w Ornecie (ul. Przemysłowa 15, ul. Kopernika 4), Przedszkola Nr 2 w Ornecie ul. 1 Maja 54, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ornecie (ul. Zamkowa 26, ul. Warmińska 11), Szkoły Podstawowej Nr 4 (ul. Kopernika 13, ul. 1 Maja 28) oraz odwozie do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych w roku szkolnym 2024/2025 na podstawie imiennych biletów miesięcznych. Zadanie 1: z miejscowości: Wola Lipecka, Kumajny, Henrykowo, Nowy Dwór, Karbowo, Bogatyńskie, Bogatyńskie - Oś. Kruczy Las, Karkajmy, Wojciechowo, Opin, Biały Dwór, Miłkowo ZR, Miłkowo wieś, Mingajny, Krosno kolonia, Krosno wieś” (nr referencyjny ZP.271.13.2024).**

w następującym składzie :

1. Anna Kich – Przewodnicząca komisji
2. Katarzyna Olszewska – Sekretarz komisji
3. Łukasz Okapiński – Członek komisji

**§ 2**

Komisja Przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia w zakresie oceny złożonych ofert pod względem spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania i oceny ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w SWZ, oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 3**

Organizację, tryb pracy, zadania oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem 19.09.2024r.  
Komisja Przetargowa zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

**§ 5**

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac Komisji Przetargowej ( biurową i prawną )

### **§ 6**

Upoważniam Przewodniczącą Komisji Przetargowej – Annę Kich do powołania ekspertów lub biegłych, niezbędnych do wydania technicznej, prawnej bądź innej opinii.

### **§ 7**

Upoważniam Sekretarza Komisji Przetargowej – Katarzynę Olszewską do kontaktów z Wykonawcami.

### **§ 8**

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Przetargowej do przeprowadzenia jej prac w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowieniami Regulaminu pracy komisji przetargowej.

### **§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Burmistrza  
Daniel Piotrkowski  
Zastępca Burmistrza**