

Zarządzenie Nr RO.0050.148.2024
Burmistrza Ornety
z dnia 14.11.2024 r.

w sprawie powołania komisji w celu wyboru w procedurze negocjacji operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.

Na podstawie art. 19 ust.1 pkt 3 w związku z art. 8 pkt 2, art.15 ust.1 pkt 8, art.22 ust.1 pkt 4, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. 2023 r. , poz. 2778) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję w składzie:

1. Daniel Piotrkowski - Przewodniczący komisji
2. Anna Kich - członek komisji
3. Łukasz Okapiński - członek komisji
4. Adrian Grędziński – członek komisji

§ 2. Do zadań komisji należy przeprowadzenie negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta i zarekomendowanie wybranego wykonawcy do zatwierdzenia Burmistrzowi Ornety.

§ 3. Regulamin procedury negocjacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Ornety.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ornety

Katarzyna Lasocka

REGULAMIN

przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.

§ 1. W negocjacjach uczestniczą:

- a) ze strony Organizatora – Komisja powołana przez Burmistrza Ornety,
- b) ze strony Oferenta – osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym negocjacjami.

§ 2.1. Negocjacje wyznacza się poprzez wysłanie zaproszeń do wybranych przez Organizatora oferentów wykonujących usługi transportowe na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Organizator zaprasza do negocjacji oferentów w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.

3. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Organizatora,
- 2) informację, iż zamówienie jest udzielane bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych Pzp wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp,
- 3) informację, że zamówienie udzielane będzie zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzenia negocjacji,
- 4) określenie przedmiotu zamówienia z załączeniem rozkładów jazdy autobusów,
- 5) projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego wraz ze wskazaniem, które postanowienia podlegają negocjacjom,
- 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- 7) formularz do złożenia przez oferentów ofert wstępnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 8) informację o miejscu i terminie złożenia ofert wstępnych,
- 9) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia negocjacji przez strony,
- 10) zastrzeżenie poufności negocjacji,
- 11) zastrzeżenie, że Organizator uprawniony jest do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez wskazania przyczyny.

§ 3.1. Organizator negocjacje podzieli na dwa etapy. Pierwszy etap to złożenie ofert w zamkniętych kopertach. Drugi etap przeprowadzenie ostatecznych negocjacji z firmą lub konsorcjum, która przedstawi najniższą cenę oraz zapewni tabor spełniający

minimalne wymagania zamawiającego. Negocjacje będą dotyczyły ostatecznych warunków umowy w zakresie ceny jednostkowej za wozokilometr. W przypadku niepowodzenia negocjacji z pierwszą firmą, do negocjacji zostanie zaproszona kolejna, która złożyła najniższą cenę za wzkm.

2. W przypadku zaoferowania przez oferenta taboru, który nie będzie spełniał minimalnych wymagań określonych przez Organizatora w załączniku nr 2 do projektu umowy wykonawczej, oferta zostanie odrzucona.

3. Jeżeli wszystkie złożone oferty nie będą spełniały minimalnych wymagań określonych przez Organizatora w załączniku nr 2 do projektu umowy wykonawczej, Organizator może obniżyć wymagania dotyczące taboru i ponownie zaprosić do negocjacji.

4. Po zakończeniu negocjacji (przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych) Organizator może doprecyzować lub dokonać zmian w projekcie umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego będących przedmiotem negocjacji a także doprecyzować kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

§ 4. 1. Po zakończeniu negocjacji Organizator zaprasza oferenta, z którym prowadził negocjacje do złożenia oferty ostatecznej, wyznaczając termin składania oferty z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. W przypadku, gdy dokonano zmian w projekcie umowy, oferentowi przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania oferty ostatecznej zmienione dokumenty.

2. W przypadku zaistnienia możliwości korzystnego dla Organizatora wynegocjowania warunków umowy, Organizator może wielokrotnie zapraszać jednego lub kilku wykonawców na spotkania w celu prowadzenia negocjacji przez strony.

3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.

4. Z przebiegu negocjacji z każdym z oferentów sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla Organizatora i oferenta, z którym oddzielnie negocjacje były prowadzone.

§ 5. 1. Negocjacje kończą się wyborem Operatora, z którym Organizator zawrze umowę, lub w przypadku gdy z żadnym z oferentów Organizator nie dojdzie do porozumienia – zawiadomieniem wszystkich oferentów biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru Operatora.

2. Wyboru Operatora dokonuje Komisja i rekomenduje jego zatwierdzenie Burmistrzowi Ornety.

3. W przypadku dokonania wyboru Operatora, Organizator zawiadamia o tym fakcie oferentów biorących udział w negocjacjach.

Znak:

Orneta, dnia.....

*(Nazwa i adres oferenta do którego kierowane
jest zaproszenie)*

ZAPROSZENIE

do składania ofert wstępnych w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.

1. **Organizator :** Gmina Orneta ul. Plac Wolności 26. 11-130 Orneta.
 2. Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2778) zapraszamy do składania ofert na świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.
 3. Zamówienie jest udzielane z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 22 ust. 9 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2778).
 4. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Nr RO.0050.148.2024 z dnia 14.11.2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.
5. **Przedmiot zamówienia:**
- 1) Świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.
 - 2) Szczegółowy zakres rzeczowy został zawarty w załączniku nr 1 do projektu umowy i wg rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
 - 3) Szacowana ilość wozokilometrów objętych przedmiotem zamówienia, jaką Operator zobowiązuje się wykonać na zlecenie Organizatora 353.000 wkm.
 - 4) Wspólny słownik zamówień:
60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,
60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji gminnego publicznego transportu zbiorowego.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku Oferent zobowiązany jest do wykazania, iż w okresie ostatnich 12 miesięcy zrealizował minimum 3 (niezależnie od łącznej kwoty) umowy operatorskie **lub** umowy operatorskie o łącznej wartości powyżej 1.000.000 zł.

W celu potwierdzenia warunku Oferent przedłoży „Wykaz wykonanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację wykazanych usług np. referencje, umowy lub inny dokument potwierdzający realizację usług operatora zbiorowego transportu publicznego.

- 2) **Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego.** Oferent zobowiązany jest udowodnić, iż dysponuje następującym taborom:

3 + 1 rezerwowo podmiejskich Kategoria M3 Klasa II o długości od 9,5 do 12 metrów, rok produkcji nie starszy niż 2014, z minimalną liczbą miejsc siedzących 40+1, emisja spalin EURO 5 lub EURO 6. Zaleca się aby pojazdy były przystosowane do przewozu wózków dziecięcych.

6 autobusów o długości do 9,5 rok produkcji nie starszy niż 2015, minimalna liczba miejsc siedzących 22+1 miejsca, M3 Klasa II, emisja spalin EURO 5 lub EURO 6. Zaleca się aby pojazdy były przystosowane do przewozu wózków dziecięcych.

Nie dopuszcza się do realizacji autobusów kategorii M3, klasa III.

W celu potwierdzenia warunku Oferent przedłoży „Wykaz taboru” w którym wskaże informacje o posiadanym taborze oraz numery VIN i numery rejestracyjne pojazdów, którymi realizował będzie zamówienia.

Po zapoznaniu się z ofertami firma kandydująca na operatora zobowiązana będzie do okazania wszystkich pojazdów we wskazanym przez Organizatora terminie.

7. Sposób przygotowania oferty.

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent przedkłada następujące dokumenty:

- 1) **Formularz oferty wstępnej** – załącznik 3,
- 2) **Wykaz taboru** – załącznik 3a,
- 3) **Wykaz usług** – załącznik 3b.
- 4) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** - jeśli dotyczy - Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty w imieniu Oferenta, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie odpisu poświadczonego przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.

Pełnomocnictwo wymagane jest również wówczas, gdy oferta składana jest przez przedstawiciela kilku oferentów którzy składają ofertę wspólną, a Formularz ofertowy oraz załączniki podpisuje tylko jeden z nich.

8. Przewidywany okres świadczenia usługi:

01.01.2025r. – rozpoczęcie realizacji przewozów,

31.12.2025 r. – zakończenie realizacji przewozów.

9. Oferty wstępne poprzedzające negocjacje należy składać do dnia: r. do godziny Oferta złożona po wyznaczonym terminie będzie nieważna.

10. Oferty w zamkniętej kopercie muszą być złożone w siedzibie Organizatora :

Urząd Miejski w Ornece ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta

Na ofercie powinien znaleźć się dopisek: „**Oferta na transport zbiorowy**”.

11. Otwarcie ofert wstępnych nastąpi w dniu o godzinie w siedzibie Organizatora: **Urząd Miejski w Ornece ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta.**

10. Po zapoznaniu się z ofertami do negocjacji zostanie zaproszona firma, która złożyła najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora. Oferent zostanie poinformowany o terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji w formie elektronicznej na wskazanego w ofercie maila. .

11. Osoby reprezentujące oferenta powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie.

12. Kryterium wyboru ofert: cena – 100 %.

13. Organizator po zakończeniu negocjacji podejmie decyzję o wyborze lub odrzuceniu ostatecznie złożonej oferty.

14. Po zakończeniu negocjacji należy złożyć ofertę ostateczną. Oferta ta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta .

15. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny, żadna ze stron nie będzie mogła ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.

16. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny.

17. W załączeniu:

- 1) Projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego - załącznik nr 1,
- 2) Rozkład jazdy – załącznik nr 2,
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz taboru załącznik 3a,
- 5) Wykaz usług – załącznik 3b.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W ORNECIE DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Ornece jest: Burmistrz Ornety ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Ornecie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim za pomocą adresu inspektor@cbi24.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonych zgód.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) Wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Orneta i Burmistrzu Ornety.
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odpadami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) Organy władzy publicznej oraz wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) Inne podmioty, którymi na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Orneta powierzono przetwarzanych danych osobowych dla których Administratorem jest Burmistrz Ornety.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem, Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) Prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) Prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) Prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy;
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych- w przypadku, gdy;
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowości danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą,

sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratorskiej są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany:

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/ Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub przedstawione prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art.6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Ornece Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych za pośrednictwem Inspektora Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetworzenie danych osobowych, odbywa się jedynie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetworzenia danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

FORMULARZ OFERTOWY (WSTĘPNY/OSTATECZNY)

Dotyczy: wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta .

.....
(nazwa oferenta)

.....
(adres siedziby oferenta)

.....

Gmina Orneta

O F E R T A

1. Oferujemy cenę jednostkową netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy w kwocie :(słownie :), stawka podatku VAT 8%, tj.brutto za wozokilometr (słownie :).

1) Cena jednostkowa 1 litra oleju napędowego w dniu składania oferty wynosi..... zł netto .

2) oświadczam/oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

.....
(upoważniony przedstawiciel)

....., dnia.....

Załącznik nr 3 a

Wykaz taboru niezbędnego do realizacji usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.

[illegible]

Załącznik nr 3 b

Wykaz realizacji umów operatorskich w zakresie Publicznego Transportu Zbiorowego.

[illegible]