

Burmistrz Ornety

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w latach 2024-2028”

skierowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2023 r., poz. 571).

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901).

I. Rodzaj zadania publicznego:

Prowadzenie na terenie Gminy Orneta Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 45 uczestników w latach 2024 – 2028 jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę i finansowane ze środków budżetu państwa z zakresu pomocy społecznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację ww. zadania publicznego w roku **2024** wynosi **1 224 668,00 zł (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia cztery tysiące sześćset sześćdziesiąt osiem złotych 00/100)**. Środki te przeznaczone są na bieżące koszty związane z prowadzeniem ośrodka wsparcia od stycznia do grudnia 2024 r. przy założeniu maksymalnej liczby uczestników, tj. 45 osób, w tym uczestników ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną.

2. Zgodnie z pismem Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie Wydział Polityki Społecznej znak: PS-I.946.17.33.2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r. wysokość dotacji przeznaczonej na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy w roku 2024 wyniesie 2 250,40 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 40/100).

3. Miesięczną kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala Wojewoda jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług ośrodka w danym miesiącu oraz średniej miesięcznej kwoty dotacji na jednego uczestnika, zgodnie z art. 51c ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 901), nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.

4. Planowana kwota dotacji w danym roku realizacji zadania publicznego może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości środków określonych decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego lub wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia niniejszego konkursu.

5. Wysokość dotacji na kolejne lata będzie ustalana decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) oraz Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901).

III. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz funkcjonowania w życiu społecznym.

2. Przy realizacji zadania, podmiot, któremu zostanie udzielona dotacja, zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901). oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym szczególnie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249), m.in. w zakresie:

a) wykształcenia i stażu pracy kadry, w tym kierownika;

b) etatów;

c) godzin funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy;

d) posiłków;

e) świadczonych usług;

f) współpracy z osobami i podmiotami w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników;

g) prowadzonej dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika oraz dokumentacji dotyczącej funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy (statut, regulamin organizacyjny, program działalności środowiskowego domu samopomocy oraz plan pracy na każdy rok).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

3. Warunki udzielenia dotacji:

a) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez oferenta kompletnej oferty zgodnej ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);

b) pozytywna weryfikacja formalna złożonej oferty;

c) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 60% punktów;

d) wybór oferty w drodze otwartego konkursu;

e) podpisanie przez oferenta wyłonionego w konkursie umowy z Gminą Orneta na realizację zadania publicznego.

4. Wymagane załączniki:

a) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, stanowiący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji;

b) aktualny statut podmiotu;

c) oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego;

d) ostatnie, zatwierdzone przez organy wewnętrzne, sprawozdanie finansowe;

e) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni;

f) listę osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.

5. Oferta oraz załączniki do oferty winny spełniać wymóg ważności, tzn. powinny być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.

6. Wymagania w stosunku do składanych ofert

Oferta powinna być:

a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „*nie dotyczy*” lub postawić znak „-”;

b) zaopatrzona w pieczęcie nagłówkowe podmiotu;

c) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo);

d) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę;

e) do oferty powinny być załączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w ust. 4, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 5.

7. Zasady uzupełniania ofert:

a) oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne (kwalifikujące się do uzupełnienia - patrz ust. 9), a jednocześnie uzyskają w ocenie merytorycznej co najmniej **60% maksymalnej ilości punktów** - zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 7 dni;

b) wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania);

c) oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia.

8. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:

a) złożone po terminie,

b) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

- c) złożone przez nieuprawniony podmiot,
- d) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
- e) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- f) złożone na innym niż wymagany formularz, który nie zawiera wszystkich wymaganych informacji.

9. Uzupełnieniu podlegają oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały co najmniej 60% punktów i które posiadały następujące braki lub nieprawidłowości:

- a) niekompletne pod względem wymaganych załączników;
- b) bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem;
- c) które nie zawierają wszystkich wymaganych zapisów w polach oferty;
- d) zawierające oczywiste omyłki rachunkowe.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2028 roku.

2. Warunki realizacji zadania:

- a) podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się przygotowaniem merytorycznym;
- b) zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- c) oferent jest zobowiązany do wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na to zadanie, na które zostały przyznane oraz do prawidłowego i terminowego rozliczenia dotacji.

3. W ramach realizacji zadania dotowany będzie zobowiązany do zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzonej z uwzględnieniem: art. 151 oraz art. 221 ust. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270), przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), przepisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901), załącznika nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z

2018 r. poz. 2057). oraz wytycznych wprowadzonych Zarządzeniem Nr 24 Wojewody Warmińsko–Mazurskiego z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko–mazurskim - „środowiskowe domy samopomocy”. Każdy z podmiotów, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania;
- d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- e) działalność polityczną i religijną;
- f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd;
- g) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie;
- h) odsetki od zadłużenia;
- i) darowizny na rzecz innych osób.

5. Zadanie powinno być realizowane dla 45 uczestników, w tym uczestników ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną, co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie powinny być prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony zostanie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenie po zajęciach.

6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami.

VI .Termin składania ofert:

1. Oferty z kompletem załączników na **formularzu zgodnym ze wzorem z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań**

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu i oznaczonej tytułem Konkursu, tj. „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ – „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy” w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 11.12.2023 r. do godziny 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ornece, ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski w Ornece, ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.12.2023 r. o godzinie 10.00** przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Ornety.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej na podstawie Karty Oceny Formalnej Oferty (załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia) oraz oceny merytorycznej na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia). Następnie, Komisja Konkursowa przekaze Burmistrzowi Ornety protokół z postępowania zawierający propozycję, co do wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem do dnia **15.12.2023 r.**

3. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria i uwagi:

1. Możliwości realizacji zadania publicznego, w tym:

- a) celowość realizacji zadania – od 0 do 4 pkt.;
- b) opis zadania – od 0 do 2 pkt.;
- c) rezultaty realizacji zadani – od 0 do 3 pkt.

2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w poprzednim roku realizowały zlecone zadania publiczne – od 0 do 2 pkt.

3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta, w tym:

- a) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz wykonawców – od 0 do 2 pkt.;
- b) zasoby rzeczowe oferenta – od 0 do 1 pkt.;
- c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta – od 0 do 1 pkt.

4. Prawidłowość i przejrzystość budżetu – od 0 do 2 pkt.;

5. Efektywność ekonomiczna zadania – od 0 do 3 pkt.;

6. Planowany udział środków finansowych, w tym:

- a) własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 2 pkt.;
- b) planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – od 0 do 2 pkt.

4. Decyzję o zleceniu bądź odmowie zlecenia zadania publicznego podejmuje Burmistrz Ornety po zakończonej pozytywnej weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową. Od decyzji tej nie przysługuje tryb odwoławczy. Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy w wyznaczonym przez Burmistrza Ornety terminie i miejscu. Dotacja na realizację zadania przekazana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy zleceniobiorcy. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przez oferenta, wyłonionego w konkursie, umowy z Gminą Orneta oraz zgodne z umową i obowiązującymi przepisami wykorzystanie i rozliczenie dotacji.

5. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferenta w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ornece, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ornece: www.orneta.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ornece.

VIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Zadanie	2020	2021	2022	2023 – włącznie z listopadem
Wysokość dotacji				
Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Henrykowie	951 257,00 zł	933 732,00 zł	1 095 568,44 zł	1 010 432,00 zł

IX. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego. Uczestnikom postępowania nie przysługują roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania konkursowego.

2. Burmistrz Ornety może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy okaże się że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansowa podmiotu.

3. Szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji, wysokość dotacji celowej należnej podmiotowi realizującemu zadania i tryb płatności, tryb kontroli realizacji zadania, sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu.

4. Dodatkowych informacji nt. Konkursu udziela Pani Karolina Błażewicz – Urząd Miejski w Ornecie, tel. 55/22 10 238, e-mail: karolina.blazewicz@orneta.pl