

.....
 miejscowość, data

.....
pieczęć pracodawcy

BURMISTRZ ORNETY

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia
młodocianego pracownika

imię i nazwisko

zamieszkałej/go

adres zamieszkania

która/go kształciłam/em w ramach nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej

pracy*od do

nazwa zawodu lub rodzaj przyuczenia

Młodociany zdał egzamin/przystąpił do egzaminu i go nie zdał*

Wnioskodawca jest pracodawcą będącym rzemieślnikiem/niebędącym rzemieślnikiem*

Należność proszę przekazać na rachunek bankowy Nr:

[illegible]

.....
podpis pracodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Ornety** z siedzibą pod adresem Plac Wolności 26, 11-130 Orneta, telefon kontaktowy 55 22 10 200, e-mail: umig@orneta.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w przypadku szczególnych kategorii danych) w związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres niezbędny do organizacji, przeprowadzenia i zakończenia postępowania o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Po osiągnięciu celu przetwarzania danych osobowych, administrator z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań ustawowych przez Administratora (tj. rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika).
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. Organy prowadzące szkoły, Kuratorium oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, Pracodawcy zatrudniających uczniów, Wojewódzkie i Powiatowe Urzędy Pracy, Izby Rzemieślnicze, Podmioty uprawnione na podstawie przepisów szczególnych - Sądy, policja, prokuratura a także m.in. usługodawcom wykonującym

usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wykaz dokumentów jakie należy załączyć do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

1. dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, w tym:
 - a) w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracodawcę posiadającego kwalifikacje inne niż tytuł mistrza, oświadczenie o posiadanym stażu pracy w zawodzie, którego naucza,
 - b) w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez osobę zatrudnioną u pracodawcy nieposiadającą tytułu mistrza, dokumenty potwierdzające staż pracy w zawodzie, którego naucza,
 - c) w przypadku osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo zatrudnionej u pracodawcy i prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego, dokument potwierdzający prowadzenie zakładu w imieniu pracodawcy albo zatrudnienie u pracodawcy.
2. w związku ze zmianą nazwiska – poświadczona kopia odpisu aktu małżeństwa,
3. **wpis do ewidencji działalności gospodarczej** lub wyciąg z KRS, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki,
4. **kopia umowy o pracę** z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,
5. **kopia świadectwa pracy młodocianego lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia,**
6. **w przypadku, gdy młodociany przystąpił i zdał egzamin:** kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenia, potwierdzającego zdanie egzaminu:
w ramach nauki zawodu:
 - a) czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.), w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem
 - b) zawodowego w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
 - c) w ramach przyuczenia do określonej pracy:
 - d) bezpośrednio u pracodawcy w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców niebędących rzemieślnikami,
 - e) przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego, w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców będących rzemieślnikami,
7. **w przypadku, gdy młodociany przystąpił do egzaminu i go nie zdał:**
 - a) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzzgb ustawy o systemie oświaty, albo

- b) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - c) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - d) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
- 8. **kopie świadectw** pracy młodocianego za okresy nauki zawodu u poprzednich pracodawców,
 - 9. w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego dłużej niż 6 miesięcy, zaświadczenie z Ochotniczego Hufca Pracy, że młodociany pracownik jest jego uczestnikiem,
 - 10. kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), jakie pracodawca otrzymał w ciągu 3 minionych lat, licząc do dnia złożenia wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 11. **oświadczenie, że pracodawca jest lub nie jest rzemieślnikiem** zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.)
 - 12. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
 - 13. w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Uwaga: załączone do wniosku kopie dokumentów winny być przez pracodawcę potwierdzone za zgodność z oryginałem.