

ZASADY GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM ORAZ ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ I WYPŁACANIA EKIWALENTU PIENIĘŻNEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM W ORNECIE

Opracowane na podstawie art. 15 i art. 237⁶ - 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm przydziału i zużycia obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej w Urzędzie Miejskim w Ornece stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej ujęte w tabeli norm to odzież i obuwie ochronne oraz środki ochronne rąk, zabezpieczające pracownika przed szkodliwymi czynnikami występującymi w środowisku pracy.
2. Odzież robocza i obuwie robocze ujęte w tabeli norm to odzież i obuwie zabezpieczające odzież własną pracownika przed znacznym zabrudzeniem lub zniszczeniem, spełniająca wymagania higieniczno-sanitarne, odpowiednio do wykonywanej pracy.
3. Wydawane pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu Miejskiego w Ornece.
4. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przed wydaniem pracownikowi mogą być oznakowane w sposób zapewniający ustalenia zakładu pracy, którego mienie stanowią.
5. **Pracownik ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w należyтым stanie powierzonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w szczególności przez:**
 - 1) właściwe używanie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - 2) za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej ponoszą odpowiedzialność materialną pracownicy, z których winy (udowodnionej) szkoda powstała,
 - 3) używanie podczas pracy ustalonych w tabeli norm przydziałów odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - 4) nie używanie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przez pracowników, względnie używanie jej bez zgody bezpośredniego przełożonego, poza miejscem pracy, pociąga za sobą sankcje dyscyplinarne.
 - 5) właściwe pranie i konserwację zgodnie ze wskazaniem producenta odzieży roboczej.
6. Pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie posługiwania się środkami ochrony indywidualnej.
7. Sprzedawanie odeprowadzanie odzieży i obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej przez pracownika innym osobom jest zabronione.
8. Zabroniona jest praca:
 - w podartej odzieży i obuwiu,
 - bez stosowania środków ochrony indywidualnej.

II. ZASADY PRYZDZIELANIA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 3

1. Podstawą wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest tabela norm.
2. Wskazane w tabeli norm okresy użytkowania przedmiotów wyposażenia to przewidywany minimalny czas, w którym przedmioty te winny wykazywać cechy użytkowe. W rzeczywistości przedmioty te winny być użytkowane do czasu utraty cech użytkowych.
3. O przydziale pracownikom odpowiednich rodzajów odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej decyduje rodzaj stale wykonywanych przez nich czynności służbowych.
4. W przypadku stanowisk dwu zawodowych, pracownikowi przydziela się odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z korzystniejszej dla pracownika pozycji tabeli.
5. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej ustalone są w miesiącach kalendarzowych, natomiast odzieży zimowej w okresie zimowym.
6. Do rozliczeń przyjmuje się, że okres zimowy trwa 5 miesięcy tj. od 1 listopada do 31 marca roku następnego.
7. Przy ustaleniu rzeczywistego czasu używania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej uwzględnia się czas przepracowany wraz z urlopem wypoczynkowym i urlopem dodatkowym.
8. Nieobecność pracownika w pracy nieprzerwanie przez okres 30 dni, niezależnie od przyczyn, które je spowodowały powoduje przedłużenie normatywnego okresu używalności odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej o okres nieobecności w pracy danego pracownika.
9. Pracownikowi można przydzielić używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą (z wyjątkiem bielizny i obuwia), jeśli są odpowiednio czyste, zdezynfekowane i posiadają wymagane cechy ochronne i użytkowe.
10. Pracownicy po raz pierwszy podejmujący pracę na stanowiskach określonych w tabeli norm, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, nabywają uprawnienia do środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego z dniem przystąpienia do pracy.
11. Wydawanie i ewidencję środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzi osoba właściwa ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Odbiór przyznanych środków kwitowany jest w karcie ewidencji wyposażenia pracownika, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
12. Pracownik pobraną odzież i obuwie robocze oraz sprzęt ochronny potwierdza własnoręcznym podpisem w wymaganych dokumentach.

III. EKWIWALENT PIENIĘŻNY ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ZA PRANIE ODZIEŻY I KONSERWCJĘ OBUWIA ROBOCZEGO

§ 4

1. Na podstawie art. 237⁷ § 2 k.p., za zgodą zainteresowanych pracowników zatrudnionych na stanowiskach: robotnika gospodarczego, gońca, kierowcy-konserwatora, kierowcy, ds. dróg, ds. gospodarki komunalnej, ds. ochrony środowiska, ds. gospodarki zasobami mienia gminnego, dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór oświadczenia określa druk nr 1.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent obliczany na zasadach określonych w druku nr 2.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 2, podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
4. Aktualne ceny rynkowe ustala osoba właściwa ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, biorąc za podstawę ceny z minimum dwóch placówek handlowych.
5. Ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany jest z dołu, w okresach kwartalnych, do 10 dnia każdego następnego po kwartale miesiąca, proporcjonalnie do okresu używania własnej odzieży i obuwia, według następującego wyliczenia: **ilość należnej odzieży pomnożona przez**

cenę jednostkową odzieży, wynik podzielony przez okres używalności odzieży i pomnożony przez liczbę 3 na podstawie druku nr 3.1 do niniejszego zarządzenia.

6. W wypadku otrzymania przez pracownika ekwiwalentu za używanie obuwia i odzieży własnej, jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlega rejestracji prowadzonej przez osobę właściwą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy na liście, której wzór określa druk nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, a także zmiany stanowiska pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić środki ochrony indywidualnej. W przypadku zgubienia lub zniszczenia z winy pracownika, winien on zwrócić równowartość pieniężną utraconych przedmiotów wyliczoną z uwzględnieniem cen zakupu, przewidywanego normatywu użytkowania oraz rzeczywistego okresu użytkowania, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przepisów ustępu 7 nie stosuje się w przypadku:
 - 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - 2) śmierci pracownika,
 - 3) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm przydziału.
11. Zwrócone przez pracowników przedmioty podlegają ocenie pod względem dalszej przydatności. Przedmioty zużyte w 100% ulegają likwidacji, a posiadające cechy ochronne i użytkowe pozostają do dalszego wykorzystania.
12. Fakt zniszczenia odzieży i obuwia roboczego powinien być protokołarnie stwierdzony przez osobę właściwą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

1. Pranie odzieży roboczej może być wykonane przez pracownika za jego zgodą. Wzór oświadczenia określa druk nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej według tabeli kalkulacyjnej stanowiącej druk nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 2, podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych proszku do prania.
4. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłacany jest z dołu, w okresach kwartalnych, do 10 dnia każdego następnego po kwartale miesiąca w wysokości proporcjonalnej do okresu, za który ekwiwalent jest należny na podstawie druku nr 3.2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku otrzymania przez pracownika ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlegają rejestracji prowadzonej przez osobę właściwą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy na liście, której wzór określa druk nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Wysokość ekwiwalentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2, będzie ulegała proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną:
 - 1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonym, będącymi pracownikami,
 - 2) przebywaniem na urlopach wychowawczych,
 - 3) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,
 - 4) nieusprawiedliwioną nieobecnością w pracy,
 - 5) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas określony krótszy niż 1 rok ekwiwalent, o którym mowa w § 4 ust. 3 przysługuje proporcjonalnie do tego wymiaru lub czasu na który został zawarty stosunek pracy.

IV. WZÓR PROTOKOŁU PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ.

**PROTOKÓŁ
sporządzony na okoliczność przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego oraz
środków ochrony indywidualnej.**

Stwierdzam, że niżej wymieniona, odzież robocza, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej*

.....
(wymienić nazwy i ilość)

używane przez Pana/nią.....
pracującego/cą na stanowisku
zostały zużyte przed upływem okresu używalności na skutek:

.....
(uzasadnić przedwczesne zużycie)
.....
.....
.....

Proponuję wydać nową odzież roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej,*

Orneta, dnia

.....
(podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

po sprawdzeniu warunków pracy Pana/i
oraz czasokresu używania odzieży uległej przedwczesnemu zużyciu proponuje wydać/nie wydać* nową odzież
roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej.

Wniosek **zatwierdzam / nie zatwierdzam***

.....
(pracodawca)

*- niepotrzebne skreślić.

V. WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ, OBUWIA ROBOCZEGO I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

WNIOSEK
o przyznanie odzieży roboczej, obuwia roboczego,
środków ochrony indywidualnej*

Niniejszym wnioskuję o przyznanie odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej poza tabelą norm odzieżowych według podanego asortymentu :

.....
(wymienić rodzaj i ilość)

dla Pana(i).....

(imię ,nazwisko i zajmowane stanowisko)

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

OPINIA PRACOWNIKA DS.BHP:

.....
(podpis wnioskującego)

.....
.....
.....

.....
(podpis)

DECYZJA PRACODAWCY:

Proponowany asortyment WW. środków **przyznaję/nie przyznaję.***

.....
(podpis pracodawcy)

Wydane soryt wpisano do karty odzieżowej pracownika w dniu

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

*- niepotrzebne skreślić.

Orneta, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie

Na podstawie Kodeksu Pracy art. 237⁷ § 2 i § 4 oraz art. 237⁹ § 3 wyrażam zgodę na:

1. używanie przeze mnie w czasie pracy własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za:
 - używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
 - pranie, konserwację, naprawę odzieży i obuwia roboczego używanych w czasie pracy.

.....
(podpis pracownika)

Sposób wyliczania ekwiwalentu za używanie własnej odzieży roboczej i ochronnej

Zakres wyposażenia	Rodzaj wyposażenia R – roboczy, O – ochronny	Okres używalności OZ – okresy zimowe	j.m.	Ilość	Stawka zgodnie z cennikiem za sztukę
Nazwa stanowiska:	• Robotnik gospodarczy				
➤ ubranie robocze	➤ R	12 m-cy	szt.	1	123 zł
➤ koszula flanelowa	➤ R	12 m-cy	szt.	1	20 zł
➤ obuwie robocze	➤ R	24 m-ce	para	1	61,50 zł
➤ obuwie gumowe	➤ R	36 m-cy	para	1	61,50 zł
➤ rękawice robocze	➤ R	do zużycia	para	1	Zapewnia pracodawca
➤ czapka ocieplana	➤ R	4 OZ	szt.	1	10 zł
➤ czapka drelichowa	➤ R	36 m-cy	szt.	1	6,50 zł
➤ kurtka zimowa	➤ R	4 OZ	szt.	1	130 zł
➤ kamizelka odblaskowa	➤ O	do zużycia	szt.	1	Zapewnia pracodawca
➤ płaszcz p/deszczowy	➤ R	36 m-cy	szt.	1	Zapewnia pracodawca
Nazwa stanowiska:	• Goniec				
➤ obuwie letnie	➤ R	24 m-ce	para	1	114 zł
➤ obuwie zimowe	➤ R	36 m-ce	para	1	115 zł
➤ koszula polo	➤ R	12 m-cy	szt.	2	29 zł
➤ bluza letnia	➤ R	24 m-ce	szt.	1	45 zł
➤ kurtka zimowa	➤ R	4 OZ	szt.	1	130 zł
➤ spodnie	➤ R	24 m-ce	szt.	2	60 zł
➤ czapka ocieplana	➤ R	4 OZ	szt.	1	10 zł
➤ kamizelka odblaskowa	➤ O	do zużycia	szt.	1	Zapewnia pracodawca
Nazwa stanowiska:	• Kierowca – konserwator/Kierowca				
➤ ubranie robocze	➤ R	24 m-cy	szt.	1	199 zł
➤ obuwie robocze	➤ R	36 m-ce	para	1	123 zł
➤ obuwie gumowe	➤ R	36 m-cy	para	1	61,50 zł
➤ rękawice robocze	➤ R	do zużycia	para	1	Zapewnia pracodawca

➤ czapka ocieplana	➤ R	4 OZ	szt.	1	10 zł
➤ kurtka zimowa	➤ R	4 OZ	szt.	1	130 zł
➤ kamizelka odblaskowa	➤ O	do zużycia	szt.	1	Zapewnia pracodawca
➤ płaszcz p/deszczowy	➤ R	36 m-cy	szt.	1	Zapewnia pracodawca
Nazwa stanowiska:		• Stanowisko ds. dróg			
➤ obuwie gumowe	➤ R	36 m-cy	para	1	79 zł
➤ płaszcz p/deszczowy	➤ R	36 m-cy	szt.	1	Zapewnia pracodawca
➤ kamizelka odblaskowa	➤ O	do zużycia	szt.	1	Zapewnia pracodawca
Nazwa stanowiska:		• Stanowisko ds. gospodarki komunalnej			
➤ obuwie gumowe	➤ R	36 m-cy	para	1	79 zł
➤ płaszcz p/deszczowy	➤ R	36 m-cy	szt.	1	Zapewnia pracodawca
➤ kamizelka odblaskowa	➤ O	do zużycia	szt.	1	Zapewnia pracodawca
Nazwa stanowiska:		• Stanowisko ds. ochrony środowiska			
➤ obuwie gumowe	➤ R	36 m-cy	szt.	1	79 zł
➤ płaszcz p/deszczowy	➤ R	36 m-cy	szt.	1	Zapewnia pracodawca
Nazwa stanowiska:		• Stanowisko ds. gospodarowania zasobami mienia gminnego			
➤ obuwie gumowe	➤ R	36 m-cy	szt.	1	79 zł
➤ płaszcz p/deszczowy	➤ R	36 m-cy	szt.	1	Zapewnia pracodawca

* Przydział umundurowania funkcjonariuszy Straży Miejskiej wg osobnego regulaminu.

**Przyznanie ekwiwalentu
za korzystanie z własnej odzieży i obuwia roboczego**

Oświadczam, że Pan/Pani przepracował dni, nadni
pracujących przypadających w miesiącu.....

Powyższe dane są zgodne z listą obecności podpisaną w miesiącu

.....
(podpis pracownika ds. kadr)

Przyznaję Panu/Paniekwiwalent za korzystanie z własnej
odzieży i obuwia roboczego za miesiącw wysokości zł zgodnie z
z Zarządzeniem Nr..... Burmistrza Ornety z dnia w sprawie

.....
(podpis pracodawcy)

**Przyznanie ekwiwalentu
za pranie przydzielonego wyposażenia**

Oświadczam, że Pan/Pani przepracował dni, na dni
pracujących przypadających w miesiącu.....

Powyższe dane są zgodne z listą obecności podpisaną w miesiącu

.....

(podpis pracownika ds. kadr)

Przyznaję Panu/Pani ekwiwalent za pranie odzieży za
miesiąc w wysokości zł zgodnie z Zarządzeniem
Nr..... Burmistrza Ornety z dnia w sprawie

.....

(podpis pracodawcy)

Sposób wyliczania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej i konserwację obuwia

1. Ekwiwalent za 1 pranie

L.p.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1.	Proszek do prania 1 kg	15,00 zł	100 g – 1,50 zł
2.	Woda (1m ³)	4,00 zł	50 l – 0,20 zł
3.	Ścieki (1 m ³)	5,00 zł	50 l – 0,25 zł
4.	Prąd (1 kWh)	0,60 zł	120 min – 1,20 zł
5.	Amortyzacja pralki ¹⁾	16,67 zł (miesiąc)	1,67 zł
6.	Koszty pozostałe uboczne	35%	1,68 zł
	Ogółem		6,50 zł

- 1) Amortyzacja pralki – średnia cena pralki automatycznej - przyjęto kwotę 1000 zł. Okres eksploatacji tej pralki przyjęto na 5 lat. Amortyzacja roczna przy tych wyliczeniach daje 200 zł, a miesięczna 16,67 zł. W trakcie okresu miesięcznego pracownik dokonuje 10 prań. Amortyzacja przy jednym praniu wynosi 1,67 zł.

2. Ekwiwalent miesięczny za konserwację obuwia na stanowisku: robotnik gospodarczy, goniec, kierowca-konserwator, kierowca, strażnik miejski.

Koszt konserwacji i naprawy obuwia	Wartość ekwiwalentu miesięczna za konserwację obuwia
Ogółem	4,00 zł

3. Ekwiwalent Miesięczny za pranie odzieży roboczej

L.p.	Stanowisko pracy	Ilość prań w miesiącu	Stawka za jedno pranie	Wartość ekwiwalentu miesięczna za pranie
1.	Robotnik gospodarczy	4	6,50 zł	26 zł
2.	Goniec	4	6,50 zł	26 zł
3.	Kierowca-konserwator	4	6,50 zł	26 zł
4.	Kierowca	4	6,50 zł	26 zł
5.	Strażnik miejski	4	6,50 zł	26 zł

