

Zarządzenie Nr RO.0050.110.2025
Burmistrza Ornety
z dnia 09.10.2025 r.

w sprawie powołania komisji w celu wyboru w procedurze negocjacji operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.

Na podstawie art. 19 ust.1 pkt 3 w związku z art. 8 pkt 2, art.15 ust.1 pkt 8, art.22 ust.1 pkt 4, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. 2025 r. , poz. 285), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję w składzie:

1. Krzysztof Zienkiewicz - Przewodniczący komisji
2. Daniel Piotrkowski - członek komisji
3. Anna Kich - członek komisji
4. Łukasz Okapiński – członek komisji

§ 2. Do zadań komisji należy przeprowadzenie negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta i zarekomendowanie wybranego wykonawcy do zatwierdzenia Burmistrzowi Ornety.

§ 3. Regulamin procedury negocjacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Ornety.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ornety

Katarzyna Lasocka

REGULAMIN

przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.

§1

W negocjacjach uczestniczą:

- a) ze strony Organizatora - Komisja powołana przez Burmistrza Ornety.
- b) ze strony Oferenta - osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym negocjacjami.

§2

1. Negocjacje wszczyna się poprzez wysłanie zaproszeń do wybranych przez Organizatora oferentów wykonujących usługi transportowe na terenie województwa warmińsko - mazurskiego.
2. Organizator zaprasza do negocjacji oferentów w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
3. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) informację, iż zamówienie jest udzielane z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp,
 - 3) informację, że zamówienie udzielane będzie zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzenia negocjacji,
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia z załączeniem rozkładów jazdy autobusów,
 - 5) projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego wraz ze wskazaniem, które postanowienia podlegają negocjacjom,
 - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,

- 7) formularz do złożenia przez oferentów ofert wstępnych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu,
- 8) informację o miejscu i terminie złożenia ofert wstępnych,
- 9) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia negocjacji przez strony,
- 10) zastrzeżenie poufności negocjacji,
- 11) zastrzeżenie, że Organizator uprawniony jest do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.

§3

1. Organizator negocjacje podzieli na dwa etapy. Pierwszy etap to złożenie ofert w zamkniętych kopertach. Drugi etap przeprowadzenie ostatecznych negocjacji z firmą lub konsorcjum, która przedstawi najniższą cenę oraz zapewni tabor spełniający minimalne wymagania zamawiającego. Negocjacje będą dotyczyły ostatecznych warunków umowy w zakresie ceny jednostkowej za wozokilometr. W przypadku niepowodzenia negocjacji z pierwszą firmą, do negocjacji zostanie zaproszona kolejna, która złożyła najniższą cenę za wzkm.
2. W przypadku złożenia przez oferentów oferty bez wymaganych dokumentów określonych przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert, oferta zostanie odrzucona.
3. Jeżeli wszystkie złożone oferty nie będą spełniały minimalnych wymagań określonych przez Organizatora w Zaproszeniu do składania ofert w zakresie posiadanego taboru, Organizator może obniżyć wymagania dotyczące taboru i ponownie zaprosić do negocjacji.
4. Po zakończeniu negocjacji (przed zaproszeniem do składania oferty ostatecznej) Organizator może doprecyzować lub dokonać zmian w projekcie umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego będących przedmiotem negocjacji.

§4

1. Po zakończeniu negocjacji Organizator zaprasza oferenta, z którym prowadził negocjacje do złożenia oferty ostatecznej, wyznaczając termin składania oferty z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. W przypadku, gdy dokonano zmian w projekcie umowy, oferentowi przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania oferty ostatecznej zmienione dokumenty.

2. W przypadku zaistnienia możliwości korzystnego dla Organizatora wynegocjowania warunków umowy, Organizator może wielokrotnie zapraszać przedstawicieli firm na spotkania w celu prowadzenia negocjacji przez strony.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
4. Z przebiegu negocjacji z każdym z oferentów sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla Organizatora i oferenta, z którym oddzielne negocjacje były prowadzone.

§5

1. Negocjacje kończą się wyborem Operatora, z którym Organizator zawrze umowę, lub w przypadku, gdy z żadnym z oferentów Organizator nie dojdzie do porozumienia – zawiadomieniem wszystkich oferentów biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru Operatora.
2. Wyboru Operatora dokonuje Komisja i rekomenduje jego zatwierdzenie Burmistrza Ornety.
3. W przypadku dokonania wyboru Operatora, Organizator zawiadamia o tym fakcie wykonawców biorących udział w negocjacjach.

FORMULARZ OFERTOWY (WSTĘPNY)

Dotyczy: wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta .

.....

(nazwa oferenta)

.....

(adres siedziby oferenta)

.....

.....

Gmina Orneta

O F E R T A

1. Oferujemy cenę jednostkową netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy w kwocie :(słownie :). Cena jednostkowa 1 litra oleju napędowego w dniu składania oferty wynosi..... zł netto .

1) oświadczam/oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

Podpisano

.....

(upoważniony przedstawiciel)

....., dnia.....

Załącznik nr 3 a

Wykaz taboru niezbędnego do realizacji usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Orneta.

Lp.	Marka pojazdu	Liczba miejsc siedzących	Długość pojazdu	Rok produkcji oraz nr VIN	Norma emisji spalin

Załącznik nr 3 b

Wykaz realizacji umów operatorskich w zakresie Publicznego Transportu Zbiorowego.

Lp.	Nazwa Organizatora	Termin obowiązywania umowy	Liczba zакontraktowanych wzkm lub kwota umowy

Podpisaną przedwstępną umowę na system rozkładowy TRIBUS oraz aplikację Ontime
Podpisaną przedwstępną umowę na zakup systemu monitoringu wizyjnego określonego
w załączniku nr 3 do umowy.