

**HARMONOGRAM INWENTARYZACJI SKŁADNIKÓW MAJATKU
URZĘDU MIEJSKIEGO W ORNECIE ZA 2025 ROK**

Czynności	Etap inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1. Powołanie komisji	Przygotowawczy	20.11.2025 r.	Burmistrz w drodze zarządzenia
2. Ustalenie harmonogramu i planu inwentaryzacji	Przygotowawczy	20.11.2025 r.	Burmistrz w drodze zarządzenia
3. Przeszkolenie zespołów spisowych, przygotowanie i doręczenie zarządzeń, formularzy, materiałów koniecznych do spisu	Przygotowawczy	24.11.2025 r.	Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Przeprowadzenie spisu z natury	Spisowy	do 15.01.2026 r. stan na dzień 31.12.2025 r.	Członkowie zespołów spisowych
5. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Uzgodnienie sald	do 15.01.2026 r.	Pracownik Referatu Finansowego
6. Inwentaryzacja w drodze porównania danych z dokumentacją księgową	Weryfikacja	do 15.01.2026 r.	Pracownik Referatu Finansowego
7. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	do 15.01.2026 r.	Burmistrz
8. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Rozliczeniowy	Ujęcie w księgach roku obrotowego, za który była dokonywana inwentaryzacja	Pracownik Referatu Finansowego