

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert
na wykonanie zadania publicznego**

§ 1

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), zwanej dalej „Ustawą”, na powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 2

1. Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” powołuje Zarządzeniem Nr RO.0050.128.2025 z dnia 24 listopada 2025 r. Burmistrz Ornety, w celu zaopiniowania ofert realizacji zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 Ustawy. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawia Burmistrzowi propozycję wyboru ofert.
2. W pracach Komisji, z głosem doradczym, mogą brać udział niezależni eksperci.
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz niezależnych ekspertów jest nieodpłatny.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji zostały wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, którego przedmiotem jest powierzenie wykonania zadania publicznego wraz udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone wyłącznie w pełnym składzie osobowym.
4. W sytuacjach spornych, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący Komisji.
5. Do prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji wyznacza jednego z członków Komisji.
6. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty Karty Oceny Formalnej realizacji zadań publicznych stanowiącej załącznik Nr 4 do Specyfikacji otwartego konkursu ofert na świadczenie w okresie 01.01.2026 – 31.12.2030 r. usług opiekuńczych dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornece w miejscu ich zamieszkania.
3. Oferty złożone po terminie, sporządzone na niewłaściwym formularzu, złożone przez podmiot nieuprawniony, których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu, które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert na formularzu stanowiącym załącznik Nr 5 (Karta Oceny Merytorycznej Oferty) do Specyfikacji otwartego konkursu ofert na świadczenie w okresie 01.01.2026 – 31.12.2030 r. usług opiekuńczych dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornece w miejscu ich zamieszkania.
3. Do oceny ofert, Komisja stosuje kryteria określone w specyfikacji otwartego konkursu ofert na świadczenie w okresie 01.01.2026 – 31.12.2030 r. usług opiekuńczych dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornece w miejscu ich zamieszkania.
4. Aby oferta spełniała warunki konkursowe, musi uzyskać minimalny próg, tj. 15 punktów na 24 punkty możliwe do zdobycia. W przypadku nie osiągnięcia wyżej wymienionego progu oceny, oferta nie jest dalej rozpatrywana.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, w którym dokonuje się oceny ofert, z podaniem ilości przyznanych punktów.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z propozycją przyznania dotacji Burmistrzowi Ornety.

§ 7

1. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu ofert.

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Świadczenie usług opiekuńczych, w tym usług opiekuńczych nocnych, w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń na terenie Gminy Orneta w okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2030 r.”

Imię i nazwisko:

Oświadczam, że:

1. Nie jestem związany(a) poprzez członkostwo, wolontariat, a także udział we władzach podmiotów składających oferty w ww. Konkursie.
2. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w ww. konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....

Data i podpis