

ZARZĄDZENIE nr RO.0050.144.2025

BURMISTRZA ORNETY

z dnia 23 grudnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia instrukcji zarządzania uprawnieniami w ramach
Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dla Urzędu Miejskiego w Ornece**

Instrukcja określa zakres odpowiedzialności i kroki prowadzące do wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur w procesie nadawania, zmiany oraz odbioru uprawnień do korzystania z systemu KSeF.

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Gminie Orneta/Urząd Miejski w Ornece – należy przez to rozumieć Gminę Orneta lub Urząd Miejski w Ornece;
- 2) administratorze systemu KSeF – należy przez to rozumieć osobę, która ma najszersze uprawnienia do zarządzania dostępem do systemu w imieniu podatnika, w tym możliwość nadawania, odbierania i modyfikowania uprawnień innym użytkownikom, a także wystawiania i przeglądania faktur;
- 3) użytkownikowi systemu – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do:
 - a) wystawiania faktur,
 - b) przeglądu faktur.

§ 2. Procedury nadawania i zmiany uprawnień w ramach KSeF.

1. Każdy użytkownik systemu przed uzyskaniem uprawnień do systemu KSeF ma obowiązek zapoznać się z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2021 r. poz. 2481 ze zm.);
 - 2) niniejszą instrukcją.
2. Administrator systemu KSeF przyznaje pracownikowi uprawnienia w zakresie dostępu do systemu i dokumentuje ten fakt w karcie ewidencyjnej.
3. Karta ewidencyjna powinna odzwierciedlać aktualny stan systemu w zakresie użytkowników i ich uprawnień oraz umożliwiać przeglądanie historii zmian uprawnień użytkowników.
4. Wzór karty ewidencyjnej powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko użytkownika systemu KSeF,
 - 2) rodzaj uprawnienia,
 - 3) datę nadania uprawnienia,
 - 4) datę odebrania uprawnienia,
 - 5) przyczynę odebrania uprawnienia,
 - 6) podpis administratora systemu KSeF.

5. Wzór karty ewidencyjnej uprawnień w zakresie dostępu i obsługi KSeF związanych z dostępem do KSeF stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
6. Przyznanie uprawnień w zakresie dostępu do systemu KSeF polega na wprowadzeniu do systemu każdego użytkownika oraz wykazu dostępnych mu danych i operacji.
7. Pracownik ma prawo do wykonywania tylko tych czynności, do których został upoważniony.
8. Pracownik ponosi odpowiedzialność za wszystkie operacje wykonane przy użyciu jego identyfikatora i hasła dostępu.
9. Pracownik zatrudniony przy pracy w systemie KSeF zobowiązany jest do zachowania tajemnicy.
10. W systemie KSeF stosuje się uwierzytelnianie dwustopniowe: na poziomie dostępu do komputera oraz na poziomie dostępu do aplikacji.
11. Odebranie uprawnień pracownikowi dokonywane jest przez administratora systemu z podaniem daty oraz przyczyny odebrania uprawnień. Odebranie uprawnień pracownikowi równoważne jest z usunięciem konta w systemie KSeF.
12. Osoby odpowiedzialne za pracę poszczególnych referatów zobowiązane są pisemnie informować administratora systemu KSeF o każdej zmianie dotyczącej podległych pracowników, mającej wpływ na zakres posiadanych uprawnień w systemie KSeF.
13. Administrator systemu KSeF zobowiązany jest do prowadzenia i ochrony rejestru użytkowników i ich uprawnień.

§ 3. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych przetwarzanych cyfrowo zastosowanie ma Zarządzenie Nr RO.0050.74.2023 Burmistrza Ornety z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie ustanowienia Polityki Zarządzania Systemem Teleinformatycznym (PZST/PBI) w Urzędzie Miejskim w Ornece.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miejskiego w Ornece oraz Skarbnikowi Gminy Orneta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ORNETY
Katarzyna Lasocka

Załącznik nr 1
do Instrukcji zarządzania uprawnieniami w ramach KSeF

Upoważnienie dla administratora systemu KSeF

Z dniem wyznaczam administratora systemu KSeF, powierzając tę funkcję
Panu/Pani,
posługującemu/cej się numerem PESEL

.....
(podpis administratora bezpieczeństwa informacji
lub administratora danych osobowych)

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuję się do pełnienia obowiązków administratora systemu KSeF
w oparciu o przepisy wewnętrzne obowiązujące w jednostce organizacyjnej.

.....
(podpis administratora systemu KSeF)

Karta ewidencyjna uprawnień w zakresie dostępu i obsługi
KSeF w URZĘDZIE MIEJSKIM W ORNECIE

[illegible]