

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu

Nazwa oferenta		Nr oferty :	
		Tak*)	Nie*)
L.p.	Warunki Formalne		
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono tytuł zadania ?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert – tj. do dnia		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ? (Dokumenty potwierdzające, że podmiot działa na terenie gminy Orneta, jest niezaliczany do sektora finansów publicznych, nie działa w celu osiągnięcia zysku, uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe, tj. aktualny statut podmiotu, ankieta do Orneckiego Banku Organizacji Pozarządowych, dokument potwierdzający udział w sporcie – licencja klubowa, lub zaświadczenie ze związku sportowego odpowiedniego dla danej dyscypliny sportowej o przynależności klubu sportowego do związku.)		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty (wg wzoru oferty) ?		
5	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6	Czy do oferty dołączono wymagane załączniki ? 1. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące na dzień składania oferty) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, tj. wypis informacji aktualnych z KRS-u lub zaświadczenie z ewidencji. 2. Oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie. 3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu. 4. Aktualną licencję klubową, , lub zaświadczenie ze związku sportowego odpowiedniego dla danej dyscypliny sportowej o przynależności klubu sportowego do związku. 5. Aktualny statut podmiotu. 6. Ankieta do Orneckiego Banku Organizacji Pozarządowych.		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu ?		
8	Czy oferta jest kompletna i zawiera : (Nazwę i adres siedziby wnioskodawcy, określenie celu, termin i miejsce realizacji zadania, szczegółowy zakres rzeczowy zadania, szczegółową kalkulację kosztów zadania, wnioskowaną kwotę dotacji, preliminarz wydatków, czy dokumenty są przedstawione w odpowiedniej formie (np. potwierdzone za zgodność, opieczetowane, podpisane, parafowane, itp.)		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej **)			

*) należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

**) oferta musi spełniać wszystkie wymagania formalne

.....
/miejscowość , data/

Podpis członków komisji :

1.
2.
3.

Karta oceny projektu

Szkolenie, udział i organizacja zawodów w dyscyplinie sportu			
L.p.	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	Przygotowania organizacji do realizacji zadania		
1.1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody itp.)	0 – 5	
1.2.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych (m. in. posiadanie lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do Internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)	0 – 5	
1.3.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy)	0 – 5	
RAZEM (MAKSYMALNIE 15 PKT.)			
2.	Sposób realizacji zadania		
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m. in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi miasta, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania)	0 – 5	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy itp.)	0 – 5	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m. in. liczba odbiorców, świadczeń wydarzeń itp. W stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany)	0 – 5	
2.4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)	0 – 5	
RAZEM (MAKSYMALNIE 20 PKT.)			
3.	Budżet zadania		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0 – 5	

3.2.	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0 – 5 	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet miasta (wkład własny organizacji – finansowy – pozafinansowy – w realizacji zadania, czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki ze źródeł poza budżetowych itp. 0-5% - 1 pkt. 5%-10% - 2 pkt. 10%-15% - 3 pkt. 15%-20% - 4 pkt. Pow. 20 % - 5 pkt.)	0 – 5 	
	RAZEM (MAKSYMALNIE 15 PKT.)		
PUNKTACJA KOŃCOWA DZIAŁY 1 + 2 + 3 (MAX 50 PKT.)		3	

UWAGI

1. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe - 60% max ilość punktów. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

.....

Data

.....

podpis członków komisji