

Orneta, 03.06.2026 r.

Zamawiający:

Gmina Orneta

11-130 Orneta

Plac Wolności 26

tel. 55 221 02 00

e - mail : umig@orneta.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie § 8 ust. 5 obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Orniecie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia :

Świadczenie usługi polegającej na konserwacji, usuwaniu awarii oraz bieżącym utrzymaniu w stałej sprawności technicznej instalacji wewnętrznych wodno-kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania w budynku Ratusza Miejskiego w Orniecie.

2. Zakres lub wielkość przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- instalację wodno-kanalizacyjną,
- instalację centralnego ogrzewania,
- armaturę i urządzenia sanitarne

w szczególności :

- usuwanie awarii i nieszczelności instalacji,
- udrażnianie i czyszczenie instalacji kanalizacyjnej,
- naprawę i wymianę elementów instalacji (do 2 mb odcinków),
- przeglądy techniczne instalacji min. 1 raz na miesiąc,
- konserwację armatury, zaworów oraz urządzeń,
- obsługę węzła cieplnego (kontrola parametrów, przeglądy, regulacje)
- współpraca z dostawcami mediów (ciepło, woda, ścieki)
- **Podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych - niezwłocznie w przypadku zagrożenia życia lub mienia; do 48 godzin – w pozostałych przypadkach.**

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.

4. Okres gwarancji :

Min. 5 miesięcy

5. Warunki płatności:

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowało w okresach miesięcznych. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia.

6. Inne wymagania (wymienić jakie) :

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
- Posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie min. 5 lat,
- Dysponują odpowiednim zapleczem technicznym i kadrowym,
- **Zapewniają dyspozycyjność do realizacji usług, w tym w sytuacjach awaryjnych.**

6.1. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony oraz podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do nn. zapytania,
- Wypełnione i podpisane Oświadczenia Wykonawcy stanowiące załączniki nr 2 i 3 do nn. zapytania.
- Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe oraz prowadzenie działalności na rynku min. 5 lat – m.in. referencje.

6.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(ów) lub jego części.

6.3 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6.4 Zamawiający poprawi błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

7. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena – 100%

7.1 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta wg powyższego kryterium tj. najniższa cena - 100%, która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

7.2 Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

7.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryterium najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Joanna Kozłowska tel. 55 22 10 226 e-mail: joanna.kozłowska@orneta.pl

(imię i nazwisko pracownika)

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ornece przy ul. Plac Wolności 26 lub przesłać pocztą tradycyjną, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: umig@orneta.pl w terminie do dnia 12.06.2026 r. do godz. 10:00.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. W ofercie należy podać okres ważności oferty oraz zawrzeć oświadczenie o treści: „Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty, zrealizuję zamówienie na warunkach w niej określonych”.

**Z up. BURMISTRZA ORNETY
Daniel Piotrkowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA**

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Klauzula RODO