

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis projektu (*spójny z kosztorysem*)

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing a Gantt chart. It occupies the central portion of the page.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for listing the expected results of the sports development task. It occupies the lower portion of the page.