

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.97.2026

BURMISTRZA ORNETY

z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Ornety do składania oświadczeń woli oraz podpisywania i zatwierdzania dokumentów

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 oraz art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Ornety Pana Jacka Sochackiego do działania w imieniu Burmistrza Ornety w zakresie spraw powierzonych mu do prowadzenia, w szczególności do prowadzenia bieżących spraw Gminy Ornety i Urzędu Miejskiego w Orniecie związanych z zakresem powierzonych mu zadań.
2. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, Zastępca Burmistrza jest uprawniony w szczególności do:
 - a) podpisywania pism, zawiadomień, informacji, wezwań, odpowiedzi i innych dokumentów związanych z realizacją powierzonych mu zadań;
 - b) podpisywania dokumentów kierowanych do organów administracji publicznej, jednostek organizacyjnych Gminy, osób prawnych, jednostek sektora finansów publicznych oraz innych podmiotów, w zakresie powierzonych spraw;
 - c) reprezentowania Burmistrza w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w zakresie powierzonych spraw;
 - d) podejmowania czynności związanych z bieżącym wykonywaniem zadań Gminy i Urzędu Miejskiego, o ile przepisy prawa nie zastrzegają ich do wyłącznej kompetencji Burmistrza lub innego organu;
 - e) podpisywania dokumentów związanych z realizacją uchwał Rady Miejskiej w Orniecie oraz zarządzeń Burmistrza, w zakresie powierzonych mu zadań.

§ 2

1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Ornety Jacka Sochackiego do składania w imieniu Gminy Ornety oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem Gminy, w związku z realizacją zadań powierzonych mu do prowadzenia.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności prawo do:
 - a) zawierania, zmiany, wypowiedzania i rozwiązywania umów cywilnoprawnych;
 - b) składania oświadczeń związanych z wykonywaniem, zmianą lub rozwiązaniem stosunków prawnych wynikających z zawartych umów;

- c) podpisywania porozumień, aneksów, ugód oraz innych dokumentów dotyczących realizacji zawartych umów;
 - d) składania oświadczeń dotyczących praw i obowiązków Gminy wynikających z zawartych umów;
 - e) podejmowania czynności związanych z wykonywaniem praw majątkowych Gminy w zakresie powierzonych spraw.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być dokonywane w zakresie zadań powierzonych Zastępcy Burmistrza i z zachowaniem przepisów prawa, uchwał Rady Miejskiej w Ornecie, zarządzeń Burmistrza oraz obowiązujących zasad gospodarowania mieniem komunalnym.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, jej dokonanie wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy Orneta albo osoby przez niego upoważnionej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Ornety Jacka Sochackiego do podpisywania i zatwierdzania dokumentów związanych z gospodarką finansową Gminy i Urzędu Miejskiego w Ornecie, w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
- a) zatwierdzanie pod względem merytorycznym faktur, rachunków i innych dowodów księgowych;
 - b) zatwierdzanie rozliczeń kosztów podróży służbowych pracowników;
 - c) podpisywanie i zatwierdzanie list płac – w zakresie wynikającym z obowiązujących zasad kontroli i obiegu dokumentów;
 - d) zatwierdzanie wniosków o zaliczkę na zakup materiałów i realizację innych wydatków związanych z funkcjonowaniem Urzędu;
 - e) podpisywanie poleceń wyjazdów służbowych pracowników;
 - f) zatwierdzanie innych dokumentów dotyczących wydatków, w zakresie powierzonych obowiązków i zgodnie z obowiązującymi zasadami kontroli i obiegu dokumentów.
3. Wykonywanie czynności określonych w niniejszym paragrafie nie obejmuje kompetencji Skarbnika Gminy jako głównego księgowego budżetu ani czynności zastrzeżonych przepisami prawa do jego wyłącznej kompetencji.

§ 4

1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Ornety Jacka Sochackiego do podpisywania dokumentów związanych z realizacją obowiązków Gminy jako pracodawcy i płatnika, w zakresie powierzonych mu spraw, w szczególności:

- a) dokumentów związanych z zatrudnianiem, organizacją pracy i bieżącym funkcjonowaniem Urzędu – w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Burmistrza;
 - b) deklaracji, informacji, zgłoszeń i raportów składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) dokumentów związanych z realizacją obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych oraz innych obowiązków publicznoprawnych Gminy, o ile przepisy szczególne nie zastrzegają ich podpisania do innej osoby;
 - d) dokumentów dotyczących pracowników Urzędu, w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje czynności zastrzeżonych ustawą, statutem Gminy lub innymi przepisami prawa do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

§ 5

1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Ornety Jacka Sochackiego do podpisywania w zakresie powierzonych spraw:
- a) pism i dokumentów kierowanych do wojewody, marszałka województwa, starosty, innych organów administracji publicznej oraz organów kontroli;
 - b) odpowiedzi na wystąpienia, zapytania i wezwania organów administracji publicznej i innych uprawnionych podmiotów;
 - c) dokumentów dotyczących realizacji programów, projektów i zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych;
 - d) dokumentów związanych z realizacją umów o dofinansowanie, w zakresie powierzonych zadań;
 - e) dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych i organizacyjnych Gminy, w zakresie powierzonych Zastępcy spraw.
2. Zastępca Burmistrza może również podpisywać dokumenty związane z wykonywaniem uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, jeżeli ich realizacja została powierzona mu do prowadzenia.

§ 6

1. Upoważnienie nie obejmuje:
- a) składania oświadczeń majątkowych w imieniu Burmistrza lub innych osób obowiązanych do ich złożenia;
 - b) podejmowania czynności zastrzeżonych przepisami prawa do wyłącznej kompetencji Burmistrza;
 - c) podpisywania sprawozdań finansowych, jeżeli przepisy prawa określają osoby uprawnione do ich podpisania;

- d) wykonywania czynności zastrzeżonych do kompetencji Skarbnika Gminy, w szczególności w zakresie prowadzenia rachunkowości i wykonywania określonych przepisami prawa obowiązków głównego księgowego budżetu;
 - e) dokonywania czynności, które zgodnie z przepisami prawa wymagają odrębnego upoważnienia, pełnomocnictwa albo uchwały Rady Miejskiej.
2. Upoważnienie nie zwalnia Zastępcy Burmistrza z obowiązku przestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych, gospodarki finansowej, gospodarowania mieniem komunalnym, rachunkowości, kontroli zarządczej oraz innych przepisów właściwych dla wykonywanej czynności.

§ 7

1. W przypadku czynności wymagających współdziałania kilku osób lub organów Zastępca Burmistrza wykonuje czynności objęte niniejszym upoważnieniem z zachowaniem zasad określonych w przepisach prawa.
2. Jeżeli przepisy prawa wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy albo podpisu lub akceptacji innej właściwej osoby, wykonanie czynności przez Zastępcę Burmistrza następuje z zachowaniem tego wymogu.

§ 8

1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Ornety Pana Jacka Sochackiego do reprezentowania Gminy Orneta jako współnika w spółkach prawa handlowego, w których Gmina Orneta posiada udziały lub akcje, w zakresie wykonywania praw przysługujących Gminie z tytułu posiadanych udziałów lub akcji.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności reprezentowanie Gminy Orneta na zgromadzeniach wspólników lub walnych zgromadzeniach akcjonariuszy, składanie w imieniu Gminy oświadczeń, udział w głosowaniach oraz wykonywanie innych praw wspólnika lub akcjonariusza, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.
3. Upoważnienie obejmuje w szczególności reprezentowanie Gminy Orneta jako wspólnika:
- a) w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Ornece;
 - b) w Towarzystwie Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Ornece;
 - c) w innych spółkach prawa handlowego, w których Gmina Orneta posiada udziały lub akcje.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 1–3, Zastępca Burmistrza jest uprawniony w szczególności do:
- a) udziału w zgromadzeniach wspólników oraz wykonywania prawa głosu w imieniu Gminy Orneta;
 - b) podpisywania list obecności, protokołów oraz innych dokumentów związanych z udziałem Gminy w zgromadzeniach wspólników;

- c) składania oświadczeń i wniosków oraz zgłaszania stanowiska Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad;
 - d) składania oświadczeń związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych Gminy jako współnika;
 - e) podpisywania dokumentów związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Gminy wynikających z posiadania udziałów lub akcji.
5. Zastępca Burmistrza wykonuje prawa współnika zgodnie z przepisami prawa, umowami lub statutami spółek, uchwałami Rady Miejskiej w Ornecie, zarządzeniami Burmistrza Ornety oraz innymi wiążącymi Gminę rozstrzygnięciami właściwych organów.
6. W sprawach, w których przepisy prawa, umowa lub statut spółki, uchwała Rady Miejskiej w Ornecie albo inne wiążące rozstrzygnięcie właściwego organu wymagają uprzedniego zajęcia stanowiska przez Burmistrza Ornety lub uzyskania zgody właściwego organu Gminy, Zastępca Burmistrza jest obowiązany działać zgodnie z takim stanowiskiem lub zgodą.
7. Upoważnienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie obejmuje powoływania ani pełnienia przez Zastępcę Burmistrza funkcji w organach spółek ani wykonywania czynności zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji innych organów Gminy.

§ 9

1. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie wygasa z dniem odwołania Pana Jacka Sochackiego z funkcji Zastępcy Burmistrza Ornety, ustania zatrudnienia albo z dniem jego wcześniejszego cofnięcia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ornety
Katarzyna Lasocka