

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.98.2026

BURMISTRZA ORNETY

z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Orneta do podpisywania i zatwierdzania określonych dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Sekretarza Gminy Orneta Pana Daniela Piotrowskiego do podpisywania i zatwierdzania, w zakresie powierzonych obowiązków, następujących dokumentów:

1. dokumentów związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego w Ornece, w zakresie spraw powierzonych Sekretarzowi Gminy;
2. dokumentów księgowych i finansowych, w tym faktur i rachunków, w zakresie ich zatwierdzania pod względem merytorycznym, zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie zasadami kontroli i obiegu dokumentów;
3. rozliczeń kosztów podróży służbowych pracowników Urzędu Miejskiego w Ornece;
4. list płac pracowników Urzędu Miejskiego w Ornece – w zakresie określonym obowiązującymi zasadami kontroli i obiegu dokumentów;
5. wniosków o zaliczkę na zakup materiałów i realizację innych wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu – w zakresie określonym w obowiązujących zasadach gospodarki finansowej;
6. poleceń wyjazdów służbowych pracowników Urzędu Miejskiego w Ornece, z wyłączeniem dokumentów dotyczących Burmistrza Orneta;
7. deklaracji, informacji, zgłoszeń i raportów składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w zakresie wynikającym z obowiązków Urzędu jako płatnika;
8. innych dokumentów związanych z prowadzeniem spraw powierzonych Sekretarzowi Gminy, jeżeli ich podpisanie nie stanowi składania oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem ani nie jest zastrzeżone przepisami prawa do kompetencji Burmistrza, Skarbnika Gminy lub innej osoby.

§ 2

1. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, nie obejmuje składania w imieniu Gminy oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem, w szczególności zawierania, zmiany lub rozwiązywania umów cywilnoprawnych powodujących powstanie zobowiązań lub praw majątkowych Gminy, z zastrzeżeniem odrębnego pełnomocnictwa udzielonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa w § 1, następuje z zachowaniem przepisów dotyczących gospodarki finansowej, rachunkowości, kontroli zarządczej, zamówień publicznych oraz obowiązujących w Urzędzie Miejskim zasad kontroli i obiegu dokumentów.
3. Upoważnienie nie obejmuje czynności zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji Skarbnika Gminy jako głównego księgowego budżetu.

§ 3

W przypadku dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, których wykonanie wiąże się z obowiązkami Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, dokumenty podlegają kontroli i podpisaniu przez właściwe osoby na zasadach określonych w przepisach prawa oraz obowiązujących w Urzędzie Miejskim zasadach kontroli i obiegu dokumentów.

§ 4

1. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie wygasa z dniem ustania zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Gminy Orneta albo z dniem jego wcześniejszego cofnięcia.

§ 5

Traci moc poprzednie Zarządzenie Nr RO.0050.68.2024 Burmistrza Ornety z dnia 09 maja 2024 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Ornety do podpisywania dokumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ornety

Katarzyna Lasocka