

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu**  
**Szkolenie, udział i organizacja zawodów w dyscyplinie sportu .....**

Nazwa oferenta .....		Nr oferty :	
		Tak*)	Nie*)
<b>L.p.</b>	<b>Warunki Formalne</b>		
<b>1</b>	<b>Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono tytuł zadania ?</b>		
<b>2</b>	<b>Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert – tj. do dnia .....</b>		
<b>3</b>	<b>Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?</b> (Dokumenty potwierdzające, że podmiot działa na terenie gminy Orneta, jest niezaliczany do sektora finansów publicznych, nie działa w celu osiągnięcia zysku, uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe, tj. aktualny statut podmiotu, ankieta do Orneckiego Banku Organizacji Pozarządowych, dokument potwierdzający udział w sporcie – licencja klubowa).		
<b>4</b>	<b>Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty (wg wzoru oferty) ?</b>		
<b>5</b>	<b>Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?</b>		
<b>6</b>	<b>Czy do oferty dołączono wymagane załączniki ?</b> 1) Aktualny (z ostatnich 3 miesięcy przed terminem złożenia oferty) odpis z rejestru sądowego lub zaświadczenie organu rejestrowego, który wskazuje osoby umocowane do reprezentacji oferenta 2) Sprawozdanie merytoryczne 3) Sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i start) 4) Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu 5) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie 6) W przypadku wskazania partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera 7) Licencja klubowa 8) Imienny wykaz uczestników (zawodników) zajęć z podziałem na kategorie wiekowe		
<b>7</b>	<b>Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu ?</b>		
<b>8</b>	<b>Czy oferta jest kompletna i zawiera :</b> (Nazwę i adres siedziby wnioskodawcy, określenie celu, termin i miejsce realizacji zadania, szczegółowy zakres rzeczowy zadania, szczegółową kalkulację kosztów zadania, wnioskowaną kwotę dotacji, preliminarz wydatków, <b>czy dokumenty są przedstawione w odpowiedniej formie</b> (np. potwierdzone za zgodność, opieczetowane, podpisane, parafowane, itp.)		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej **)</b>			

\*) należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

\*\*) oferta musi spełniać wszystkie wymagania formalne

.....  
/miejscowość , data/

Podpis członków komisji :

1. ....

2. ....

3. ....

## Karta oceny projektu

L.p.	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	<b>Przygotowania organizacji do realizacji zadania</b>		
1.1	<b>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</b> (czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody itp.)	0 – 5  .....	
1.2.	<b>Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych</b> (m. in. posiadanie lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do Internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)	0 – 5  .....	
1.3.	<b>Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania</b> (m. in. przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy)	0 – 5  .....	
	<b>RAZEM (MAKSYMALNIE 15 PKT.)</b>		
2.	<b>Sposób realizacji zadania</b>		
2.1.	<b>Zgodność oferty z założeniami konkursu</b> (m. in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi miasta, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania)	0 – 5  .....	
2.2.	<b>Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania</b> (m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy itp.)	0 – 5  .....	
2.3.	<b>Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu</b> (m. in. liczba odbiorców, świadczeń wydarzeń itp. W stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany)	0 – 5  .....	
2.4.	<b>Harmonogram działań w odniesieniu do zadania</b> (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)	0 – 5  .....	
	<b>RAZEM (MAKSYMALNIE 20 PKT.)</b>		
3.	<b>Budżet zadania</b>		
3.1.	<b>Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania</b> (m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0 – 5  .....	
3.2.	<b>Przejrzystość kalkulacji</b> (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0 – 5  .....	
3.3.	<b>Wkład ze źródeł innych niż budżet miasta</b>	0 – 5	

	(wkład własny organizacji – finansowy – pozafinansowy – w realizacji zadania, czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki ze źródeł poza budżetowych itp. 0-5% - 1 pkt. 5%-10% - 2 pkt. 10%-15% - 3 pkt. 15%-20% - 4 pkt. Pow. 20 % - 5 pkt. )	.....	
	<b>RAZEM (MAKSYMALNIE 15 PKT.)</b>		
<b>PUNKTACJA KOŃCOWA DZIAŁY 1 + 2 + 3 (MAX 50 PKT.)</b>		3	

UWAGI

1. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe - 60% max ilość punktów. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

.....

Data

.....

podpis członków komisji